



**TOLNA VÁRMEGYEI
MÉRNÖKI KAMARA**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2025.

Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara

Szervezeti és Működési Szabályzata

2025

1. Általános rendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) rendelkezéseit A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény és a kamarai Alapszabállyal összhangban kell értelmezni. A Szabályzatnak a fenti törvénybe, vagy a kamarai Alapszabályba ütköző rendelkezése semmis.

1.1 A kamara elnevezése:

Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara

1.2 A kamara rövidített elnevezése:

TVMK

1.3 A kamara idegen nyelvű elnevezése (angol):

Engineer Chamber of Tolna County

1.4 A kamara székhelye:

7100 Szekszárd, Arany János u. 17-21.

1.5 A kamara pecsétje:

A körbélyegzőn a kamara neve, székhelye, közepén a Magyarország címere, körülötte egy kívül hatszögletű, belül kör alakú, függőlegesen felhasított és függőleges vonalakkal árnyékolt díszítés. (a bélyegzők lenyomatának mintája a szabályzat 1. sz. melléklete).

1.6 A szervezet formája:

Köztestület.

1.7 A gazdálkodás rendje:

Köztestületi jellegének megfelelően, a közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

1.8 A kamara illetékességi, működési területe:

Tolna Vármegye közigazgatási területe.

1.9 A kamara törvényességi felügyeleti jogkörének gyakorlója:

Az építésügyért felelős miniszter

1.10 Alakulásának időpontja:

1996. november 07.

1.11 A bírósági nyilvántartásba vétel:

A Tolna Megyei Bíróság a Pk. 60.161/1996/4 számú, 1996. dec. 04-én kelt végzésével, mint köztestületet 861. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

1.12. A kamara képviseletének módja:

A kamara elnöke önállóan, egy személyben írja alá nevét az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott kamarai elnevezés alá.

Az elnök más személyt is aláírási joggal ruházhat fel.

A titkár a kamarai törvényben meghatározott feladatkörében és a kamara napi működésével kapcsolatos ügyekben önállóan ír alá.

1.13. A kamara képviseletére jogosultak neve, tisztsége:

Önálló jogkörben: Fenyvesi Csaba elnök

7030 Paks, Szőlőhegy u. 1.

Megbízásból: Baloghné Gaál Zsófia alelnök

7173 Zomba, Szentgálszőlőhegy 32.

Titkári feladatkörben: Szeleccki József titkár

7100 Szekszárd, Ibolya utca 34.

2. A kamara szervei:

Taggyűlés

Elnökség

Felügyelő Bizottság

Választási Jelölőbizottság

Területi Szakértői Testület

Titkárság

2.1. Szakcsoportok:

- Épületgépészeti
- Geodéziai és Geoinformatikai
- Tartószerkezeti
- Vízgazdálkodási- és Vízépítési
- Hírközlési és informatikai
- Környezetvédelmi
- Közlekedési
- Energetikai

2.1.1. A taggyűlés

A kamara legfelsőbb szerve, melyet szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok legalább 20 %-a kéri.

A tisztségviselők, a bizottsági tagok és küldöttek, pótküldöttek megválasztása céljából négyévenként tisztújító taggyűlést kell összehívni. A taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet a tagjelölt tag, valamint a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője, akiket a taggyűlésre meg kell hívni.

2.1.2. A Taggyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
- az elnök, alelnök, elnökség és bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása,
- *Az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen-, az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása.*

- a kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a kamara ügyviteli szervezetének tevékenységéről készített éves beszámoló elfogadása.

A taggyűlés az éves költségvetési tervről, és az éves beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

A taggyűlés a fent felsoroltakon túl bármely kamarai hatáskörbe tartozó feladatot saját hatáskörbe vonhat.

2.1.3 A Taggyűlés előkészítése:

A taggyűlés előkészítése során az elnökség meghatározza annak

- helyét és időpontját,
- napirendi pontjait, és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések formáját (szóbeli, írásbeli),
- a taggyűlés forgatókönyvét és a meghívandó személyek körét,
- levezető elnök személyére és a technikai bizottságokra, illetve személyekre vonatkozó javaslatokat

A taggyűlés meghívójának tartalmaznia kell a taggyűlés

- helyét és időpontját,
- napirendi pontokat,
- a távolmaradás jogkövetkezményeire való figyelemfelhívást, így különösen a megismételt, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes taggyűlés lehetőségére, ennek helyére és idejére, és az azonos napirendre történő figyelmeztetést.
- **A taggyűlési meghívót legalább a taggyűlés megtartásának időpontját megelőző 10. napig meg kell küldeni a tagoknak.** A meghívó postai úton vagy elektronikus levélben is kiküldhető.

2.1.4. A tisztújító taggyűlés munkáját elősegítő bizottságok:

- **A Választási Jelölő Bizottság** összeállítja, és elnöke útján előterjeszti a hivatalos jelölő listát, a taggyűlésen végbemenő esetleges módosulásokat a listán átvezeti.
- **A választás előtt legkésőbb 30 nappal jelölt állítási felhívással él a kamara honlapján, valamint elektronikus formában a tagok értesítésén keresztül.**
- **A beérkezett jelölések összesítése, a jelölő lista összeállítása, lezárása és közzététele.**
- Szavazatszedő, ill. szavazatszámoló bizottság ismerteti a taggyűléssel a szavazás módját, ellenőrzi és figyelemmel kíséri a szavazás menetét, elvégzi a szavazatszámolást és erről beszámol a taggyűlésen.
- A Választási Jelölő Bizottság tagjainak nevét és címét a 7.sz. melléklet tartalmazza

2.1.5. Működésének rendje

- a.) A bizottságnak 5 fő tagja van.
- b.) A bizottság tagjait, póttagjait a taggyűlés választja.
- c.) A választási jelölő bizottsági tagok és póttagok megbízatásának időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható.
- d.) A bizottsági tagok nem lehetnek sem tisztségviselők, sem tisztségviselő jelöltek.
- e.) Nem lehet a területi választási bizottság elnöke az, aki a területi kamara illetékességi területén, építésügyi, építésfelügyeleti, hatósági, vagy főépítészeti feladatot ellátó köztisztviselő.

- f.) A területi kamara felügyelő bizottsága a választási jelölő bizottságtól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
- g.) A bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátására csak a taggyűlés adhat utasítást.
- h.) Az alakuló ülést a területi kamara elnöke, a választást követően 15 napon belül hívja össze, ahol a bizottság tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak. Ezt követően a bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.
- i.) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- j.) A Választási Jelölő Bizottság tagjainak visszahívására a Felügyelő Bizottság esetében alkalmazottak szerint kell eljárni.

2.1.6. A taggyűlés lefolytatása:

A taggyűlést az általa választott levezető elnök vezeti.

A taggyűlés napirendi pontjaiba tartozó kérdésekben a tagok szavazati joggal, a tagjelölt, valamint az egyéb meghívottak tanácskozási joggal foglalhatnak állást.

Az adott napirendi pont megvitatásának lezárását a levezető elnök, vagy bármely tag javasolhatja, erről a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A kizárólagos taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben a taggyűlés kétharmados többségű nyílt szavazással dönt, kivéve a tisztségviselők megválasztása, amelyről írásban, titkosan kell szavazni.

A taggyűlés egyéb ügyekben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

2.1.7. A taggyűlési jegyzőkönyv:

A taggyűlésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a taggyűlés

- helyét, és időpontját,
- a levezető elnök személyét,
- tárgysorozatot,
- határozatképességét,
- meghozott határozatait, az azokhoz tartozó szavazati eredményekkel együtt.

A jegyzőkönyv elkészítéséről és megőrzéséről a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvet a taggyűlés által megválasztott két tag hitelesíti, a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete a jelenléti ív, melyet lezárása után a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök is aláír.

A hitelesített jegyzőkönyv másolatát meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó építésügyért felelős miniszter részére, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének.

Akire nézve a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz, a vonatkozó határozatról kivonatot kérhet. A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői és ezek meghatalmazottai szabadon betekintheznek.

2.2. Az Elnökség:

Az elnökség feladata, hogy a taggyűlések közötti időszakban a kamara működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa.

Az elnökség tagjainak nevét és lakcímét a SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

2.2.1. Az Elnökség kizárólagos hatásköre:

- a kamara működését biztosító belső szabályzatok, így különösen az SZMSZ. elfogadása, módosítása,
- **A tisztújítást megelőző évben a taggyűlés számára javaslatot tesz a Választási Jelölő Bizottság 5 tagjának személyére vonatkozóan.**
- a tag felvételéről, a tagsági viszony felfüggesztéséről, megszüntetéséről történő döntés, **támogató (Pártoló Tag) felvétel.**
- a területi szakértői testület létrehozása, a szakcsoportok javaslata alapján,
- döntés a helyi csoportok alakulásáról, ügyrendjük elfogadásáról,
- eseti bizottságok létrehozása,
- közhasznú társaság alapításáról, alapítvány alapítása, illetve ahhoz történő csatlakozás és támogatás megállapítása,
- az Elnökség éves munkatervének megállapítása, javaslattevél a taggyűlésnek a területi kamara költségvetésére,
- a kamara ügyintéző szervei munkájának segítése, funkcionális összehangolása, a titkár személyének kiválasztása, foglalkoztatásának megszüntetése,
- az országos, vagy területi társadalmi szakmai, érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés,
- hatóságokkal való kapcsolattartás,
- aláírási joggal történő felruházás,
- javaslattevél „Tiszteletbeli tag” és „Örökös Tag” cím adományozására,
- területi kamara által alapított díjak odaítélése.
- **döntés a kamara székhelyének, levelezési címének megváltozásáról**

2.2.2. Az Elnökség működése:

Az Elnökség, üléseken fejt ki munkáját. Az üléseket szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer tartja. **Az elnökségi ülésre tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság Elnökét és a Titkárt is meg kell hívni.** Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, a határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelen kell lennie. 7 fő elnökségi tagból elegendő, ha 4 fő jelen van. Rendkívüli esetekben az elnökség tagjai internetes, e-mail-en történő szavazással is dönthetnek. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.

Az Elnökség tagjai megbízatásának időtartama 4 év, mely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.

2.2.3. Az Elnökség jogállása:

Az Elnökség tevékenységéről a taggyűlésnek évente köteles beszámolni.

Az Elnökség feladatát társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként tiszteletdíj és a feladatai ellátása körében készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg.

2.2.4. Az elnökségi tagjainak visszahívása:

Az elnökségi tag visszahívását a kamarai tagok 10 %-a, vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti írásbeli indokolt javaslattal.

Az elnökségi tag visszahívásáról a taggyűlés dönt.

2.2.5. Az Elnök

Az elnök a kamara önálló képviselőjét ellátó, a taggyűlés által megválasztott tisztségviselő. Az elnök megbízatása 4 évre szól, mely ismételt megválasztásával meghosszabbítható.

A kamarát az elnök önállóan képviseli, nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott körére nézve az elnökség tagjaira, vagy a titkárra átruházhatja.

Az elnök nevét, lakcímét, aláírását a SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

2.2.6. Az Elnök jogállása, helyettesítése:

Az elnök köteles tevékenységéről legalább évente tájékoztatni az elnökséget és a taggyűlésnek beszámolni.

Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként tiszteletdíj és a feladatai ellátása körében készkiadásai erejéig költség-térítés illeti meg.

Az elnök a megválasztott elnökségi tagok közül felkérhet egy vagy több személyt az elnök rendszeres és/vagy tartós helyettesítésére, illetve a kamara képviselőjére az elnök által meghatározott feladatokra.

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

2.2.7. Az Elnök feladata, hatásköre:

Az elnök feladat- és hatáskörében:

- a kamarát folyamatosan, önállóan képviseli,
- gondoskodik az elnökségi ülések összehívásáról, vezeti az elnökségi üléseket,
- gyakorolja a titkár felett a munkáltatói jogokat,
- **megbízta a Választási Jelölő Bizottság elnökét feladatát ellátásával,**
- a kamara köztestületi és gazdálkodási tevékenységének irányítása és összehangolása,
- a tagsággal való kapcsolattartás koordinálása,
- a helyi önkormányzatokkal, közigazgatási szervekkel, hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- országos és helyi köztestületekkel, érdekképviselői szervekkel, egyéb társadalmi szervekkel való kapcsolattartás koordinálása.

2.2.8. Az elnök visszahívása:

Az elnök visszahívására az elnökségi tagok visszahívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

2.2.9. Az alelnök:

Az alelnök a taggyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki a kamara képviselőjét az elnök akadályoztatása esetén önállóan, egyébként az elnök által átruházott jogkörben látja el. Az alelnök megbízatása 4 évre szól, mely ismételt megválasztásával meghosszabbítható.

Az alelnök jogállására, feladatára, visszahívhatóságára az elnökre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

Az alelnök nevét, címét, aláírását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

2.3. A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a kamara működését, gazdálkodását, a szabályoknak való megfelelés szempontjából.

A Felügyelő Bizottság tagjait a taggyűlés választja 4 éves időtartamra, mely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.

A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak nevét és címét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.1 A Felügyelő Bizottság jogállása:

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, feladataik ellátása körében csak a taggyűlés utasíthatja.

A Felügyelő Bizottság a kamara ügyviteli szerveitől, tisztségviselőitől minden olyan adatot és tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatai ellátásához szükséges. Az érintetteknek a kért információkat, adatokat meg kell adniuk.

2.3.2 A Felügyelő Bizottság feladatai:

A Felügyelő Bizottság feladata: folyamatosan vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak,

- a kamara gazdálkodását szükség esetén független szakértővel (könyvvizsgálóval) megvizsgáltathatja,
- ellenőrzi a taggyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- a taggyűlés elé terjesztés előtt megvizsgálja és véleményezi az alapszabályt, illetve módosítását, az éves költségvetési tervét és éves költségvetési beszámolóját, területi kamarával történő egyesülését, szétválását célzó javaslatot,
- véleményezi a szervezeti és működési szabályzatot, valamint az egyéb belső szabályzatokat,
- eljár minden olyan ügyben, mellyel a taggyűlés megbízza,
- tevékenységéről évente beszámol a taggyűlésnek.

2.3.3 A Felügyelő Bizottság intézkedései:

A Felügyelő Bizottság, amennyiben eljárása során jogszabálysértést, alapszabályba, vagy más belső szabályzatba ütköző dolgot észlelt, úgy felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben az elnökség a Felügyelő Bizottság felhívásának észszerű határidőben nem tesz eleget, úgy kezdeményezheti a taggyűlés összehívását az elnökségnél.

Amennyiben az elnökség a taggyűlést nem hívja össze, úgy annak összehívására jogosult.

2.3.4 A Felügyelő Bizottsági tag visszahívása:

A Felügyelő Bizottsági tagok visszahívását a tagok 10 %-a, valamint az elnökség írásbeli indokolt javaslattal kezdeményezheti.

A Felügyelő Bizottsági tag visszahívásáról a taggyűlés dönt.

2.3.5 A Felügyelő Bizottság elnöke:

A Felügyelő Bizottság elnöke a testület irányítását ellátó, a testület tagja által egyszerű szótöbbséggel megválasztott tisztségviselő.

Megbízatásának időtartama 4 év, mely ismételt megválasztásával meghosszabbítható.

A Felügyelő Bizottság elnöke a bizottság munkájáról évente beszámol a taggyűlésnek.

Kizárólagos jogkörrel irányítja a bizottság munkáját, állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt az elnökség ülésein.

2.4 Választási Jelölő Bizottság

Tisztújítást megelőző taggyűlésen kerül megválasztásra.

2.5 Területi Szakértői Testület

Szakmagyakorlási jogosultságok elbírálásában valamennyi szakcsoport szakmai javaslatokkal segíti a titkár munkáját. A Testületet az elnökség hozza létre, vezetőjére az elnök tesz javaslatot.

2.6 A Titkárság a Kamara ügyintéző szervezete.

2.6.1 A Titkárság vezetője

A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetését ellátó alkalmazott, akit e feladat ellátásával az elnökség bíz meg.

A kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben a titkár jár el és ezen ügyek tekintetében a közigazgatási szerv vezetőjének minősül.

A titkár a kamarával határozatlan időtartamú munkaviszonyban áll. Titkár csak az lehet, aki megfelel A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 29. § (6) bek.-ben előírt feltételeknek.

A titkár nevét, címét és aláírását a 6. sz. melléklet tartalmazza.

2.6.2 A titkár jogállása

A titkár tevékenységéről az elnöknek és az elnökségnek folyamatos beszámolási kötelezettséggel, a testületi szervek felé rendszeres tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

A titkár felett a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

Tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz az elnökség ülésein.

2.6.3 A titkár feladatai:

A titkár feladata, hogy

- felügyelje és irányítsa a kamara ügyintéző szervezetét, a kamara ügyintézői viszonyában a munkáltatói jogokat gyakorolja,
- eljár a kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben,
- elősegíti a kamara testületi szerveinek munkáját, döntések előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását,
- Így különösen: jogi és technikai segítséget nyújt a bizottságoknak és elnökeinek az elnökség elé kerülő beszámolók, tájékoztatók, valamint a tagfelvételi, előterjesztések összeállításához.
- A beérkező tagfelvételi, szakértői vagy tervezői névjegyzékre vételi kérelmeket, átsorolási kérelmeket átvizsgálja, előkészíti, intézkedik az esetleges hiánypótlásokról. A szakmagyakorlási jogosultság megállapításának, szakmai feltételeinek jogszerűsége érdekében, a jogosultsági kérelmek elbírálása során kikéri a **Területi Szakértő Testület, illetve az általa kijelölt tagozati szakmai referens véleményét.**

- A tisztségviselők iránymutatása alapján apparátusával együtt szervezi és segíti a testületi szervek munkáját, tisztségviselők feladatainak ellátását, gondoskodik a testületi döntések nyilvántartásáról és azok végrehajtásának megszervezéséről,
- szervezi és irányítja a kamara egységes ügyvitele, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működését,
- összeállítja és folyamatosan frissíti a szakmagyakorlási jogosultság megállapításának szakmai feltételeit rögzítő jogszabályokat és előírásokat,
- gondoskodik a tervezői és szakértői névjegyzék vezetéséről, valamint a külön jogszabályban meghatározott névjegyzék vezetéséről,
- elnöki felhatalmazás keretein belül irányítja a kamara gazdálkodási tevékenységét,
- elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást.

3. A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok:

3.1. A kamara tisztségviselői:

- elnök
- alelnök
- titkár
- elnökség tagjai
- Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

3.2. Összeférhetetlenségi szabályok

A kamarai tag nem lehet egyidejűleg az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottságok tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (PTK. 685. § b) pontja), illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Nem lehet a területi kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztségviselője, vagy a kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítész feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztviselő.

A kamarai tag tisztségviselőként azonos kamarai szervezeten belül csak egy tisztséget tölthet be.

3.3. A tisztségviselő megbízatásának megszűnése:

A tisztségviselő megbízása megszűnik, ha a tisztségviselő

- tisztségéről lemond
- tisztségéből visszahívják,
- megbízatásának időtartama lejár, **feltétel bekövetkezik,**
- kamarai tagsága megszűnik,
- **cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben a bíróság jogerősen korlátozta,**
- **utóbb egyéb kizáró összeférhetlenségi ok felmerülésével**
- halálával.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara Elnöksége 2016. május 10-i ülésén a 12/2016.(V.10.) számú határozatával elfogadta,

a módosításokat 2017.március 14-i ülésén a 9/2017.(III.14.) számú határozatával, a 2021. november 9-i ülésén a 25./2021.(XI.09.) számú határozatával és 2025. szeptember 17-én 30./2025.(IX.17.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, 2025. szeptember 17.


Fenyvesi Csaba
Elnök

1. sz. melléklet: Bélyegzők lenyomata:

1. sz. bélyegző:

**TOLNA VÁRMEGYEI
MÉRNÖKI KAMARA**
7100 Szekszárd, Arany J. u. 17-21.
Telefon/Fax: 06-74/407-420
Adószám: 18854804-1-17

2. sz. bélyegző:



2. sz. melléklet: Az elnökség tagjai és lakcíme:

Péri Gábor 7100 Szekszárd, Benedekvölgy 8873.
Hucker Csaba 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 17.
Kavczki Gergely 7121 Szálka, Napfény u. 30.
Dr. Manga László 7030 Paks, József A. u. 2.
Batu Árpád 7100 Szekszárd, Bródy S. u. 92.

3. sz. melléklet: Az elnök neve és címe:

Fenyvesi Csaba 7030 Paks, Szőlőhegy utca 1.

Aláírása:



4. sz. melléklet: Az alelnök neve és címe:

Baloghné Gaál Zsófia 7173 Zomba, Szentgálszőlőhegy 32.

Aláírása:



5. sz. melléklet: A felügyelő Bizottság elnöke és tagjai; neve és címe:

Elnök : Debreczeni Sándor 7030 Paks, Öreghegy u. 73.
Tagok: Kovács István 7030, Paks, Árok u. 29.
Szente Dóra 7100 Szekszárd, Kodály Z. u. 8.
Magyar János 7030 Paks, Dózsa Gy. út 6.
Palotás Ferenc 7100 Szekszárd, Kiskadarka u. 4.

Póttagok: Kelemen Róbert 7030 Paks, Híd u. 3.

6. sz. melléklet: A titkár neve és címe:

Szeleccki József 7100 Szekszárd, Ibolya u. 34.

Aláírása:



7. sz. melléklet: A Választási Jelölő Bizottság elnöke és tagjai; neve és címe: