

**A Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara
(TVMK)**

ALAPSZABÁLYA

**a kamarai törvény vonatkozó részeivel
egybeszerkesztve**

2024



TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1. A köztestület neve.....	3
1.2. A területi kamara székhelye, elérhetősége.....	3
1.3. A területi kamara illetékességi területe.....	4
1.4. A kamara pecsétje.....	4
1.5. Bírósági bejegyzési szám	4
2. TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG	4
2.1. A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái	4
2.2. A kamarai tag az lehet, aki.....	4
2.3. A kamarai tagfelvételre jogosító szakmai feltételek	5
2.4. Területi kamarai tagfelvétel.....	5
2.5. A kamarai tag jogai.....	6
2.6. A kamarai tag kötelezettsége	6
2.7. A területi kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha	6
2.8. A kamarai tagság megszűnik	6
2.9. Kamarai nyilvántartásban szereplő szakmagyakorlók.....	7
3. A KAMARA FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE	7
3.1. A területi kamara közfeladatai	7
3.2. A területi kamara öngazgatási feladatai.....	8
3.3. A területi kamara érdekképviselési feladatai	8
3.4. A területi kamara együttműködése más szakmai szervezetekkel.....	9
3.5. A területi kamara kommunikációja	9
4. A KAMARA SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE	9
4.1. A területi kamara szervei	9
4.2. A területi kamara működése.....	10
4.2.1. A taggyűlés.....	10
4.2.2. Az elnökség	13
4.2.3. Az elnök feladata és hatásköre	14
4.2.4. Országos kamarai küldött	15
4.2.5. A titkárság	15
4.2.6. A felügyelő bizottság.....	16
4.2.7. Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag	17
4.2.8. Póttagok.....	17
4.2.9. Választási és Jelölő bizottság	17
4.2.10. A Kamara tanácsadó, döntés előkészítő testületei.....	18
4.2.11. Területi Szakértői Testület.....	18
4.2.12. Területi szakcsoport.....	18
4.2.13. A kamara tisztségviselői.....	19
4.2.14. Összeférhetetlenségi szabályok:	19
5. A JELÖLÉS SZABÁLYAI	19
5.1. Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése	19
6. A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI	20
6.1. A tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása.....	20

6.2. A megbízás időtartama.....	21
6.3. A tisztségviselői megbízása megszűnik a tisztségviselő	21
7. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA	21
7.1. A területi kamara gazdálkodása.....	21
7.2. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi.....	21
7.2.1. A tagdíjak	22
7.2.2. Eljárási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak	22
7.2.3. A nyilvántartási díjak.....	22
7.2.4. A területi kamara egyéb bevételei	22
9. A KAMARA HONLAPJA	22
10. A HATÁLYBALÉPÉS	23
11. ZÁRADÉK	23

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) meghatározott építészeti-műszaki tervezési, településtervezési, építésügyi műszaki szakértői, településrendezési szakértői, felelős műszaki vezetői, építési műszaki ellenőri, energetikai tanúsítói, zöldfelületi tanúsítói, továbbá ha az adott tevékenységet szabályozó törvény úgy rendelkezik, más, törvényben vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendeletben engedélyezéshez kötött, építésüggyel összefüggő tevékenységet (a továbbiakban együtt: mérnöki és építészeti tevékenység) csak az folytathat, aki az e törvényben szabályozott kamarai tagsággal rendelkezik. A kötelező kamarai tagság alól kivétel a Méptv. 24.§ (4) bekezdés (a) és (b) pontjai.

Tolna vármegyében a Kamarai törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott mérnöki kamara (továbbiakban: kamara) nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, önálló jogi személy, amely működését a Méptv., a 2013. évi V. tv. a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXV törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról és egyéb hatályos irányadó jogszabályok és a jelen alapszabály alapján fejti ki.

A területi kamara törvényességi felügyeletét a Méptv. 50. §. (1) bekezdése alapján az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter gyakorolja.

Az országos kamara a területi kamara fölött kizárólag közigazgatási hatósági ügyekben gyakorol felügyeletet. Az országos kamara tevékenységével elősegíti a területi kamarák egységes működését.

A területi alapszabályt tájékoztatás céljából meg kell küldeni az országos kamarának, aki a tájékoztatást követő 15 napon belül észrevételt tehet.

A Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara taggyűlése (a továbbiakban: Taggyűlés) a Méptv. 27.§ (4) bekezdés a, pontjában kapott felhatalmazás alapján annak érdekében, hogy

- a) biztosítsa a Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara közfeladatainak hatékony ellátását,
- b) elősegítse a mérnöki tevékenység szakmai színvonalának emelését,
- c) a társadalmi felelősségvállalás szellemében megfogalmazza és képviselje a magyar mérnöktársadalom küldetését, a fenntartható műszaki fejlődés elősegítésében betöltendő szerepét,
- d) biztosítsa a mérnökök szakmai érdekképviselését és érdekvédelmét, valamint
- e) megismertesse és elismertesse a társadalommal a mérnöki tevékenységet,

az alábbi Alapszabályt fogadta el.

1.1. A köztestület neve

Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara

(a továbbiakban: területi kamara)

Rövidítése: TVMK

A köztestület neve angolul: Chamber of Engineers in Tolna County

A köztestület neve németül: Ingenieurkammer des Komitates Tolna

1.2. A területi kamara székhelye, elérhetősége

7100 Szekszárd, Arany János u. 17-21.

Elektronikus címe: tmmk@tolna.net

1.3. A területi kamara illetékességi területe
TOLNA vármegye közigazgatási területe.

1.4. A kamara pecsétje
Köriratban a területi kamara neve és székhelye, középen Magyarország címere.

1.5. Bírósági bejegyzési szám
Pk. 60.161/1996

2. TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG

2.1. A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái

2.1.1.a.) Jogosultsággal rendelkező kötelező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat.

b.) Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat.

2.1.2. Jogosultsággal nem rendelkező önkéntes tag, aki:

a.) a kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy

b.) kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

Az önkéntes tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

2.1.3. A területi kamara a tagjainak a kamarai és / vagy a mérnöki tevékenység elismeréseként „Örökös Tag” címet adományozhat /az Örökös Tag mérnöki tevékenység folytatására nem jogosít/.

2.1.4. A pártoló tagság

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb. aki a kamara céljaival egyetért és azt anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a mérnöki tevékenységekhez, kérelmére a kamara "Pártoló Tagja" lehet.

Pártoló tagsági felvételtől a kamara elnöksége dönt.

A pártoló tag használhatja a "Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara Pártoló Tagja" címet.

2.1.5. A mérnöki tevékenységet a kamara tagja az ország egész területén végezheti.

2.2. A kamarai tag az lehet, aki

a.) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy

b.) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy

c.) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján, és

d.) nem áll büntetőügyben hozott ítélet alapján foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól mentesült,

- e.) a (3) bekezdésben meghatározott szakmai feltétellel rendelkezik,
- f.) a c) pont szerinti viszonyosság fennállásáról a kamara nyilatkozik.

2.3. A kamarai tagfelvételre jogosító szakmai feltételek

- a.) a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó felsőfokú oktatási intézményben szerzett főiskola vagy BSc oklevél, vagy
- b.) a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó felsőfokú oktatási intézményben szerzett egyetemi vagy MSc oklevél, vagy
- c.) a fentiekkel egyenértékűnek elismert diploma.

2.4. Területi kamarai tagfelvétel

2.4.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

- a.) A területi kamarai tagfelvétel kérelemre indul, a felvételre jogosító – kamarai törvény, és a szakmagyakorlásra vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti - feltételek megléte esetén.
- b.) A területi kamara a kamarai tagot a területi kamarai tag felvételével egyidejűleg felveszi azokba a szakmai szakcsoportokba, ill. tagozatokba, valamint szakmai kollégiumokba, amelyeket a kérelmében megjelölt.
- c.) A területi kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai szakcsoporti, tagozati ill. szakmai kollégiumi taggá válásáról.
- d.) Nem tagadható meg a kamarai felvétele annak, aki a 2.2, 2.3 bekezdésekben meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik az e.) bekezdésben foglalt tiltó rendelkezések hatálya alá.
- e.) Nem vehető fel a kamarába,
 - akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
 - aki cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.
- f.) A kamarai tagot a választása szerinti - a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott - szakmai tagozatba vagy tagozatokba is fel kell venni.
- g.) A kamarába való felvételtől a területi kamara elnöksége a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.
- h.) A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül az országos kamarához fellebbezhet. A fellebbezést 30 napon belül el kell bírálni.
- i.) Ha az országos kamara a felvételi kérelmet elutasította, e határozatot a kérelmező a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a területi kamara székhelye szerint illetékes törvényszék előtt keresettel támadhatja meg. A bíróság az eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit alkalmazza.
- j.) A kamara tagját lakóhelye megváltozása esetén - kérelmére - az illetékes területi kamarához a kamara átjegyzi.
- k.) Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltástól számított 30 napon belül annál a kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhelyváltást megelőzően tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző területi kamarai tagsága megszűnik.

2.4.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás

Az e pont alá tartozó személyek tagfelvételére a 2.4.1. pont szabályait kell alkalmazni, ha a kérelmező lakóhelye vagy tartózkodási helye Tolna Vármegyében található.

2.5. A kamarai tag jogai

- a.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen és ott választójogát gyakorolhassa,
- b.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakmai tagozatok, illetve szakcsoportok testületi ülésein, és ott választójogát gyakorolhassa,
- c.) tanácskozási joggal részt vegyen elnökségi és szakcsoporti elnökségi ülésen,
- d.) tisztséget viseljen a területi kamarában, annak szakcsoportjaiban, illetve az országos kamrában,
- e.) küldöttnek megválasszák az országos kamara küldöttgyűlésébe,
- f.) igénybe vegye a területi és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- g.) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse,
- h.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakmai kollégiumok tevékenységében és ott választójogát gyakorolhassa,

2.6. A kamarai tag kötelezettsége

- a.) megfizesse az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat, minden év március 31-ig.
- b.) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- c.) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

2.7. A területi kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha

- a.) a tag ezt kéri,
 - b.) a tagot a Méptv. 43. § (4) bek. d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetéssel sújtották.
- 2.7.1. A 2.7. bekezdés a) pontja szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a b) pontja szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével - a tag kérelmére - a területi elnökség helyreállítja.
- 2.7.2. A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.

2.8. A kamarai tagság megszűnik

- a.) lemondással,
- b.) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c.) a Méptv. 40. § (1) bekezdésében meghatározott feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
- d.) a tag halálával,
- e.) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- f.) Ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a területi kamara elnöksége a tagot - negyven napos határidő biztosításával - a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából. Amennyiben a tag a

hátralékos tagdíjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú döntést hatályon kívül kell helyezni.

g.) Méptv. 42. § (3) bekezdés szerinti végleges megszüntető határozattal.

h.) megszűnik a területi kamarai tagsága, ha lakóhelye más területi kamara illetékességi területére kerül át. Ez esetben kamarai tagsága nem szűnik meg, csupán az más területi kamarához kerül át.

2.9. Kamarai nyilvántartásban szereplő szakmagyakorlók

2.9.1. Ha jogszabály alapján az engedélyezéshez kötött tevékenység kamarai tagság nélkül is végezhető, azt, aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, a területi kamara a tagok közé történő felvétel nélkül veszi névjegyzékbe (a továbbiakban: nem kamarai tag szakmagyakorló).

2.9.2. A nem kamarai tag szakmagyakorló jogosult arra, hogy

- a.) részt vegyen a területi kamara és a Magyar Mérnöki Kamara által szervezett továbbképzéseken és más rendezvényeken,
- b.) igénybe vegye a területi kamara és a Magyar Mérnöki Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- c.) szakmai tevékenysége során a területi kamara által részére engedélyezett jogosultságokat feltüntesse,
- d.) tájékoztatást kapjon, a területi kamara és a Magyar Mérnöki Kamara szervei részére véleményt nyilvánítson az őt érintő kérdésekben.

2.9.3. A nem kamarai tag szakmagyakorló köteles arra, hogy

- a.) ha jogszabály másként nem rendelkezik, a területi kamara részére megfizesse a Küldöttgyűlés által megállapított mértékű éves nyilvántartási díjat,
- b.) tevékenységével elősegítse a területi kamara, a Magyar Mérnöki Kamara, valamint a szakmai közösség magas szakmai színvonalú feladatellátását, érdekeinek védelmét
- c.) megtartsa a jelen Alapszabályban és az országos Alapszabályban és szabályzatokban foglaltakat,
- d.) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően végezze.

3. A KAMARA FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.1. A területi kamara közfeladatai

- a.) névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét,
- b.) ellenőrzi, hogy az a) pont szerinti tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén
 - a tervező jogosultságának megállapítása céljából az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthez, az építésügyi hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,

- az építésügyi hatóság éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá az építésügyi hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,
- az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- c.) ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- d.) együttműködik az a) pont szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
- e.) a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a mérnöki, illetve építészeti tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,
- f.) igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
- g.) értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá az a) pont szerinti szakértői tevékenységre való jogosultság megszűnéséről,
- h.) szakmai továbbképzéseket szervez tagjai és nyilvántartottjai számára,
- i.) nyilvántartásba veszi a Méptv. 24.§ (3) bekezdés szerint bejelentett vállalkozásokat.
- j.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

3.2 A területi kamara önigazgatási feladatai

- a.) megalkotja a Méptv. és a Magyar Mérnöki Kamara alapszabály keretei között - a területi alapszabályt,
- b.) részt vesz a kamarai tagok etikai-fegyelmi ügyeit kivizsgáló elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság munkájában,
- c.) nyilvántartást vezet tagjairól, tagjelöltjeiről, és az egyéb jogszabályok által a kamara hatáskörébe utalt nyilvántartottokról,
- d.) tagjai mérnöki-tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt,
- e.) küldöttjei útján képviseli a területi kamarai tagjai érdekeit az országos kamara Küldöttgyűlésében, részt vesz az országos kamara tisztségviselőinek a megválasztásában.

3.3. A területi kamara érdekképviselési feladatai

A területi kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó mérnöki, illetve építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Így:

- a.) támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
- b.) együttműködik a mérnöki, illetve építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselési és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel,
- c.) figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

- d.) a köz érdekében ügyel arra, hogy a mérnöki munkában egyaránt érvényesüljenek a műszaki, az etikai, a gazdasági, a környezetvédelmi és a kulturális szempontok,
- e.) örködik a szakmai illetékesség érvényesülésén,
- f.) elősegíti - a mérnöki tevékenység megfelelő színvonala érdekében - az ajánlott díjszabás megvalósítását és érvényre juttatását,
- g.) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését,
- h.) megismerteti a társadalommal a mérnöki munka valós értékét és jelentőségét a fejlődésben, képviselni ennek anyagi-erkölcsi elismertetését,
- i.) támogatja a mérnökök szerzői jogainak elismerését,
- j.) kitüntetésre, jutalmakra és ösztöndíjakra javaslatot tesz,
- k.) képviseli tagjai érdekeit az országos Magyar Mérnöki Kamarában.
- l.) segítséget nyújt a jogi és szakmai továbbképzések teljesítéséhez, a tagok számára szakmai továbbképzéseket szervez.

3.4. A területi kamara együttműködése más szakmai szervezetekkel

A területi kamara a szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben az érintett szakterületet képviselő egyéb szakmai és tudományos szervezetekkel, egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel több témakört átfogó, hosszú távú együttműködést folytathat, melynek keretében az együttműködő felek megállapodhatnak az együttműködés finanszírozásában, valamint közösen kidolgozhatják a döntéshozatali szabályokat.

3.5 A területi kamara kommunikációja

A területi kamarát az elnök vagy az elnök által kijelölt személy képviseli úgy a kamarai szervezeten belül, mint egyéb szakmai szervezetek, illetve a nyilvánosság felé.

Szakmai kérdésben az Elnök köteles egyeztetni az adott szakterületi szakcsoport vezetőjével, vagy szakcsoport hiányában a szakterületet képviselő tagjával vagy a szakmai tagozat vezetőjével.

Kamarai véleményt a területi kamara elnöke vagy az általa kijelölt személy önállóan kizárólag a Tolna vármegyét érintő kérdésben fogalmazhat meg. Általános esetben a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabályában rögzített eljárásrend az irányadó.

Tolna vármegyét érintő szakterületi kérdésben – amennyiben az adott szakterületnek van szakcsoportja – a szakcsoport vezetője önállóan is képviselheti a kamarát, azonban minden esetben előzetesen tájékozódnia kell az adott kérdéskör területi kamarán belüli általános szakmai megítélése tekintetében.

A területi kamarát mindenkor képviselő személynek kommunikációjában törekednie kell a kamara, illetve a kamarai tagok érdekeinek szem előtt tartására, valamint az objektív szakmai véleményalkotásra, ilyen minőségében tartózkodnia kell továbbá minden, nem a kamara illetékességébe tartozó témakörben történő megnyilvánulástól. A területi kamara a kiemelt feladatként tekint a kamara szervezetén belül keletkező releváns információk gyors és hatékony közvetítésére úgy a tisztségviselői, a tagsága, mint az egyéb kamarai szervezetek irányába.

4. A KAMARA SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

4.1. A területi kamara szervei

- a.) a taggyűlés,
- b.) az elnökség,

- c.) a felügyelő bizottság,
- d.) a választási jelölő bizottság,
- e.) egyéb bizottságok, szakcsoportok,
- f.) egyes feladatai ellátásának elősegítésére tanácsadó, döntés előkészítő testületek, munkacsoportok,
- g.) a titkárság.

4.2. A területi kamara működése

4.2.1. A taggyűlés

A területi kamara legfelsőbb szerve, melyet szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok legalább 20 %-a kéri. A taggyűlés határozatképes:

- a.) ha a Meghívó szerinti első időpontban a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.
- b.) a határozatképtelenség miatt megismételt időpontban, az eredeti napirendi pontok változatlan hagyása mellett a tagok minimum 10 %-a jelen van.

A taggyűlés a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Ezt a kitélt a taggyűlés eredeti meghívóján is fel kell tüntetni. A területi kamarának más területi kamarával való egyesüléséről, szétválásáról, megszűnéséről, az alapszabály elfogadásáról és módosításáról a taggyűlés csak akkor határozhat, ha azon a jelenlévő tagok 2/3-a egyetértően szavaz. Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a határozatképességet a levezető elnöknek minden esetben ellenőrizni kell, melyet jegyzőkönyvben is rögzíteni kell. A taggyűlésen a területi kamara valamennyi tagja szavazati joggal, valamennyi tagjelöltje és a területi kamara titkára, továbbá az országos Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni.

A megismételt taggyűlés az eredeti taggyűlési meghívóban is összehívható.

4.2.1.1. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a.) A kamarai törvény keretei között a területi kamara Alapszabályának módosítása és elfogadása.
- b.) A területi kamarák egyesüléséről, szétválasztásáról szóló döntés.
- c.) A területi kamara elnökének - ha a taglétszám indokolja - alelnökének, elnökségi tagjainak és bizottságok tagjainak, az elsőfokú etikai fegyelmi bizottságba delegálandó tagjának, valamint póttagjainak megválasztása.
- d.) Az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen-, az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása.
- e.) A területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi kamara választott bizottságainak és ügyintéző szerve beszámolójának elfogadása.
- f.) A területi kamarai ingatlan vásárlás, illetve eladással kapcsolatos döntés.
- g.) Területi kamarai díjak alapítása.

- h.) A területi kamara választási jelölő bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása, a választási jelölő bizottság éves tevékenységéről készített beszámolónak az elfogadása.

4.2.1.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a.) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, a taggyűlés, az Elnökség ill. a Szakcsoportok ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot, valamint dönthetnek más kamarai szerv hatáskörébe nem tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben jogszabály, vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- b.) A döntésre bocsátott határozat tervezetét a kamarai szerv tagjaival írásban közölni kell. A tagok részére a döntésre a kézhezvételtől számított legalább 8 naptári napot biztosítani kell, hogy a szavazatukat visszaküldjék.
- c.) A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai titkárság részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím). A határozathozatal során a tagok személyazonosságát a beküldött elektronikus levelek feladójának azonosításával ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét dokumentálni kell.
- d.) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább 3 naptári napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb 3 naptári napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- e.) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „taggyűlés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok közül legalább 20 %-a taggyűlés tartását kéri, a taggyűlést össze kell hívni.
- f.) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a jelen szabályzatban a taggyűlés határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezések.
- g.) Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezeteldöntésére a tagok részére a (b), illetve (d) bekezdésben biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni.
- h.) A levélszavazással és elektronikus szavazással összefüggő feladatokat az elnökség által megbízott 3 tagú testület látja el. A szavazások eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- i.) A szavazás eredményéről az elnök a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja és a határozatot nyolc napon belül a TVMK honlapján közzéteszi.
- j.) A 2011 évi CLXXV Tv. 4.§ és a (7) bek. feltételei a területi kamaránál rendelkezésre állnak.

4.2.1.3. Ülés tartása elektronikus eszközökkel

- a.) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel gyakorolják tagsági jogaikat. Ilyen lehetőség biztosítása igény esetén – alapos indok nélkül - nem kizárható.

- b.) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.
- c.) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést olyan informatikai környezet alkalmazásával kell lebonyolítani, amely alkalmas
 - a tagok személyazonosságának az ellenőrzésére,
 - a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására,
 - a tagok annak használatát elfogadják,
- d.) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (c) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.
- e.) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

4.2.1.4. A taggyűlés, a szakcsoportok, a bizottságok és az elnökség összehívásának általános szabályai

- a.) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – az adott kamarai szerv elnöke hívja össze írásbeli meghívóval.
- b.) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- c.) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők.
- d.) A testületi ülések helyét és időpontját, valamint a napirendet az érintett tagsági kör számára az ülést megelőzően legalább 8 nappal nyilvánossá kell tenni.

4.2.1.5. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a.) A taggyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, melyen fel kell tüntetni a tag nevét, kamarai azonosítóját, valamint lakóhelyét.
- b.) A taggyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök vagy a levezető elnök, illetve a taggyűlés által megválasztott 2 tag hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető (a kamara titkára) írja alá.
A hitelesítő kizárólag tag lehet.
- c.) A kamarai szervek üléseiről, az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell vezetni, melyet az emlékeztetőt készítő személy ír alá, a szerv elnökének a jóváhagyása után.
- d.) A c.) pontban említett kamarai szervek üléseiről készült emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. Az emlékeztető ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- e.) Az a.) és b.) pontban említett kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.

f.) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveit, illetve emlékeztetőit a területi kamara nyilvántartási rendjének megfelelően meg kell őrizni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a titkár gondoskodik.

4.2.1.6. A területi kamara működésének nyilvánossága

- a.) A kamarai szervek működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – minden kamarai tag betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíttethet.
- b.) A kamara titkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a kamarai szervek döntéseinek, határozatainak nyilvánossá tételéről. A nyilvánosságra hozatal elsődleges eszköze a területi kamara honlapja.
- c.) A területi kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az Elnökség évente a területi kamara tevékenységéről és gazdálkodásáról beszámolót készít.
- d.) A területi kamara tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig, továbbá a kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat a területi kamara honlapján közzéteszi.

4.2.2. Az elnökség

4.2.2.1. A területi kamara elnöksége az elnökből, az alelnökből és az elnökségi tagokból áll, akiket a taggyűlés választ meg.

Az elnökség feladata, hogy a taggyűlések közötti időszakban - a taggyűlés határozatainak megfelelően - a területi kamara működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa.

A kamarát az elnök képviseli. Helyettesítésének rendjét a területi Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg.

Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruházott fel.

4.2.2.2. Az elnökség összetétele

- elnök
- alelnök
- elnökségi tagok (5 fő).

4.2.2.3. Az elnökség feladata és hatásköre

- a.) Az elnökség Méptv, valamint ezen alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara határozatainak végrehajtási rendjére SzMSz-t készít, illetve módosít az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.
- b.) Az elnökség határoz:
 - elsőfokon a tagsági viszony ügyeiről,
 - a tervezői- illetve a szakértői gyakorlat szakirányúságában a területi szakcsoportok állásfoglalásának figyelembevételével,
 - a helyi Szakcsoport alakításáról, ügyrendjéről, megszüntetéséről

- az SZMSZ jóváhagyásáról,
 - a közhasznú társaság alapításáról,
 - a taggyűlés elé terjesztendő napirendi javaslatokról,
 - a kamara éves költségvetésének, valamint a költségvetési beszámolóinak a taggyűlés elé való terjesztéséről a felügyelő bizottság véleményezése után,
 - az éves költségvetés rovatai közötti évközi átcsoportosításról annak 10%-áig, kivéve a rendkívüli körülményeket – a 10%-os mértéket meghaladó rendkívüli esetben a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges.
 - a kamara éves tevékenységéről (működési tervéről) és arról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - a kamara belső szabályzatainak elfogadásáról, módosításáról,
 - feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos, illetve ad hoc tanácsadó, döntéselőkészítő testületek és munkacsoportok létrehozásáról, illetve személyek megbízásáról, továbbá ezen tevékenységek költségkereteit meghatározhatja a taggyűlés által elfogadott költségvetés kereteinek figyelembevételével.
 - az elnökség éves munkatervének, ügyrendjének megállapításáról,
 - az érdekképviselési, egyéb társadalmi szervezetekkel, más köztestületekkel való együttműködésről
 - a tiszteletdíjra megállapított keret felosztási elveinek meghatározásáról,
 - a Kitüntetési Szabályzatnak megfelelő területi kamarai kitüntetés odaítéléséről,
 - a területi kamara titkári tisztség betöltéséről, vagy a tisztség alól történő felmentéséről.
- c.) Az elnökség a taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer hívja össze. A taggyűlést az elnökség 30 napon belül akkor is köteles összehívni, ha ezt a tagok 20 %-a írásban kéri a javasolt napirend megjelölésével. Az elnökség a taggyűlésre szóló meghívót a tagoknak és a tagjelölteknek névre szólóan, a napirend megjelölésével, 10 munkanappal korábban küldi meg. A meghívó postai úton, vagy elektronikus levélben is küldhető. A taggyűlésre meg kell hívni - tanácskozási joggal - a területi kamara titkárát, a Magyar Mérnöki Kamara elnökét, ha nem tagjai a területi kamarának.
- d.) Az elnökség feladata a taggyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.
- e.) Az elnökség az országos küldöttgyűlés tagdíj-megállapító határozata alapján a tagokat a tagdíj kötelezettségükről értesíti a befizetési kötelezettség előtt 30 nappal.
- f.) Az elnökség a területi kamara nevében és képviseletében jogosult állásfoglalást kialakítani, és elnöki aláírással közzétenni.

4.2.2.4. Az elnökség működése

- a.) A taggyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.
- b.) Az elnökséget az elnök hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottság elnökét, valamint a területi kamara titkárát is meg kell hívni.
- c.) Az elnökség határozatképes, ha az ülésen az elnökség több mint fele részt vesz. (minimum 4 fő)
- d.) Az elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. Az elnökség titkos szavazással is hozhat határozatot, ha azt valamelyik tagja kéri.

4.2.3. Az elnök feladata és hatásköre

- a.) Képviseli a területi kamarát, aláírási jogkörét egy személyben gyakorolja.

- b.) Gyakorolja a vármegyei titkár feletti munkáltatói jogokat, a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével.
- c.) Irányítja és szervezi a területi kamara tevékenységét, a szakmai tagozatokkal való együttműködést, a vonatkozó jogszabályok az Alapszabály és SzMSz szerint.
- d.) Koordinálja a kapcsolattartást az állami, illetve közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel.
- e.) Felel az éves költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért.
- f.) A kamara nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott körére nézve az elnökség tagjaira vagy a kamara titkárára átruházhatja.
- g.) A kamara szabályzatai alapján összehangolja az alelnök és az elnökség tevékenységét, valamint általános felügyeletet és ellenőrzési jogot gyakorol a kamara ügyviteli szervezete felett.
- h.) Összehangolja két elnökségi ülés között a kamara tevékenységét.
- i.) Az állami közigazgatási szervekkel, önkormányzatokkal, társkamarákkal, szakmai-, társadalmi- és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokat koordinálja.
- j.) Összehívja a taggyűlést és az elnökség üléseit.
- k.) dönt a szabad pénzeszközök befektetéséről.

Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként – az elnökség által javasolt és a taggyűlés által a költségvetésben elfogadott – tiszteletdíj és feladatai ellátása körében készkiadásai erejéig költségtérítés illetheti meg.

Az elnököt tevékenységéről a taggyűléssel szemben évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig tájékoztatási kötelezettség terheli.

4.2.3.1. Az elnök helyettesítési rendje

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag helyettesíti.

4.2.4. Országos kamarai küldött

Az országos kamara küldöttgyűlésén a területi kamarát a területi kamara taggyűlése által megválasztott elnök, alelnök, elnökségi tagok képviselik ebben a sorrendben (elnökségi tagok esetében a szavazati arány szerint csökkenő sorrendben). Szavazategyenlőség esetén az Elnök dönt.

Az országos kamarai küldött feladata a küldöttgyűléseken való részvétel, a küldöttgyűlési háttéranyagok áttekintése, törekvés ezen témákban a kamarai tagok véleményének megismerésére.

Az országos kamarai küldöttet – átmeneti akadályoztatása esetén pótküldött helyettesíti. A helyettesítés tényéről és annak hatályáról – feltüntetve a helyettesítő és helyettesített személy nevét és szükséges azonosító adatait – az országos kamarát – az MMK Alapszabályában foglaltak szerint - írásban tájékoztatni kell.

Az országos kamarai küldött megbízatásának visszavonása kezdeményezhető, amennyiben küldötti feladatait nem képes ellátni, vagy azt rendszeresen nem látja el.

4.2.5. A titkárság

A titkárság a Méptv-ben, az Alapszabályban és az egyéb szabályzatokban megfogalmazott feladatok ellátását, különösen a kamara önkormányzati és testületi szerveinek működését, a

tisztségviselők tevékenységét elősegítő, az ügyeket előkészítő és az azokkal összefüggő adminisztratív teendőket ellátó szervezeti egység.

- a.) A területi kamara ügyviteli szerve a titkárság, amelynek vezetője a kamara titkára. A titkár a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- b.) A titkár feladatai:
 - megszervezi és irányítja a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működtetését, összhangban az országos kamara nyilvántartási rendszerével
 - felügyeli és irányítja a kamarai nyilvántartás (tagok, nyilvántartottak, jogosultsággal rendelkezők, egyéni és társas vállalkozások) vezetését,
 - elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal, hatóságokkal és kamarákkal való kapcsolattartást.
 - előkészíti a kamara belső szabályzatait és azok módosításait
 - tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség, a Szakmai gyakorlatot vizsgáló bizottság és a Taggyűlés ülésein
 - részt vesz a főtitkár által összehívott országos titkári értekezleteken
- c.) A titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- d.) A titkár gyakorolja a területi kamarában dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.
- e.) A területi kamarának a taggyűlés, a területi elnökség, az etikai bizottság vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze. A titkárság kamarai igazgatási-ügyviteli feladatait az alapszabály, illetve a területi kamara szabályzata állapítja meg.
- f.) A titkárság kamarai igazgatási - ügyviteli feladatai: - A beérkező tagfelvételi, szakértői vagy tervezői névjegyzékre vételi, valamint átsorolási kérelmek és az ezzel kapcsolatos hiánypótlások.
- g.) Szakmagyakorlási jogosultságok megállapítása és a jogosultsági kérelmek elbírálása, az MMK szakmai tagozatai által kijelölt Területi Szakértői Testület szakértőjének véleménye alapján.

4.2.6. A felügyelő bizottság

- a.) A felügyelő bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítást követő 8 napon belül.
- b.) A felügyelő bizottság ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését.
- c.) A felügyelő bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, valamint a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.
- d.) A taggyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.
- e.) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást. A Felügyelő Bizottság tagjainak száma 5 fő, ezen kívül 2 fő póttag is megválasztásra kerül.

f.) A területi kamara működésének és gazdálkodásának ellenőrzéséről szabályzatot fogad el.

4.2.7. Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag

A területi kamara választás útján tagot delegál az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba. A tag megválasztása a területi kamara taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A területi kamara által az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag a területi kamara tisztségviselője.

4.2.8. Póttagok

A felügyelő bizottsági, az etikai-fegyelmi bizottsági tagok, valamint az országos kamarai küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő), megválasztott póttagja tölti be a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell a hátralévő megbízatási időre új tisztségviselőt választani.

4.2.9. Választási és Jelölő bizottság

4.2.9.1. Feladata és hatásköre

- a.) A választás előtt megszervezi a jelölt állítást
- b.) A választás előtt legkésőbb 30 nappal jelölt állítási felhívással él, a területi kamara honlapján, valamint elektronikus formában a tagok értesítésén keresztül.
- c.) A beérkezett jelöléseket összesíti, a jelölő listát összeállítja, lezárja és közzéteszi.
- d.) Előkészíti a választást.

4.2.9.2. Működésének rendje

- a.) A bizottságnak 5 tagja van.
- b.) A bizottság tagjait, póttagjait a taggyűlés választja, a tisztújító taggyűlést megelőzően legfeljebb egy évvel.
- c.) A választási és jelölő bizottsági időszakos állandóbizottság megbízatásának időtartama 4 év, a tagok ismételt megválasztásával meghosszabbítható.
- d.) A bizottsági tagok nem lehetnek sem tisztségviselők, sem tisztségviselő jelöltek.
- e.) Nem lehet a területi választási bizottság elnöke az, aki a területi kamara illetékességi területén, építésügyi, építésfelügyeleti, hatósági, feladatot ellátó köztisztviselő.
- f.) A területi kamara felügyelő bizottsága a választási jelölő bizottságtól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
- g.) A bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátására csak a taggyűlés adhat utasítást.
- h.) Az alakuló ülést a területi kamara elnöke, a választást követően 15 napon belül hívja össze, ahol a bizottság tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak. Ezt követően a bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.
- i.) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

- j.) A Választási és Jelölőbizottság elnöke a taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

4.2.10. A Kamara tanácsadó, döntés előkészítő testületei

4.2.10.1. A testületek létrehozására vonatkozó általános szabályok

- a.) A Kamara – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – létrehozza és működteti a jogszabályokban részére előírt szakmai, illetve szakértői testületeket.
- b.) Az Elnökség határozatával a feladatai ellátását elősegítő testületeket alapíthat.
- c.) A testület alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:
 - a testület vezetőjét,
 - a testület tagjai kinevezésének vagy megválasztásának módját,
 - azt, hogy a testület alapítása mely jogszabályi rendelkezés alapján történik, amennyiben ez a körülmény fennáll,
 - határozott időre létrehozott testület esetében a határidőt,
 - határozatlan időre létrehozott testület esetében a bizottsági testületi tagok kinevezésének időtartamát,
 - a testület feladatkörét,
 - az alapító szervnek történő beszámolás határidejét,
 - a testület költségvetését.
- d.) A testületek munkájukba – az Elnök előzetes hozzájárulását követően – külső szakértőt is bevonhatnak. A szakértő költségeit a Kamara viseli.
- e.) Az állandó testületeket az alapító szerv határozatával lehet megszüntetni.

4.2.10.2. A testületek hatásköre

- a.) A jogszabály által létrehozni és működtetni rendelt testületek hatáskörére és működésére az azt létesítő jogszabály rendelkezései az irányadók.
- b.) A testület elnöke csak külön meghatalmazás alapján, meghatározott ügyekben képviselheti a Kamarát. A meghatalmazás kiadására az Elnök jogosult.

4.2.10.3. A testületek működése

- a.) A testület megállapítja és az Elnökség felé jóváhagyásra beterjeszti éves munkatervét, illetve a határozott időre létrehozott testületek esetén a feladatának teljesítésére vonatkozó programját. A testületet alapító határozatban meghatározott feladatok teljesítésért a testület elnöke felel.
- b.) A testület a tevékenységéről állandó testület esetén legalább évente, időszakos vagy ad hoc testület esetén legalább háromhavonta beszámol az Elnökségnek.
- c.) A testületek munkájukat végezhetik ülések megtartásával, vagy ülések megtartása nélkül elektronikus levelezés útján is. A testületek munkáját a Titkárság segíti.
- d.) Az állandó testületek ügyrendjüket – a jogszabályok és a jelen alapszabály keretein belül – maguk állapítják meg.

4.2.11. Területi Szakértői Testület

Szakmagyakorlási jogosultságok elbírálásában valamennyi szakcsoport szakmai javaslatokkal segíti a titkár munkáját.

4.2.12. Területi szakcsoport

A területi kamara illetékességi területén legalább 10 fő szakmai csoportot, szakcsoportot alakíthat a szakmai érdekek érvényesítésére.

A tagozatok által meghatározottak szerint közreműködnek a területi kamara tervezői, szakértői jogosultsági kérelmeinek minősítésében.

A területi kamara az éves költségvetésében meghatározottak szerint anyagi támogatást is adhat a területi szakcsoportok tevékenységéhez.

A szakcsoport a működését ügyrendben szabályozza.

A szakcsoport alakítását és ügyrendjét a szakmai tagozat véleményének figyelembevételével a területi kamara elnöksége hagyja jóvá.

A szakcsoport más területi kamarák együttműködésével közösen is létrehozható, ez esetben a létrehozás és működés feltételeit az érintett kamarák közös egyetértésével az érintett szakmai tagozat hagyja jóvá.

4.2.13. A kamara tisztségviselői

- elnök
- alelnök
- elnökség tagjai
- titkár
- felügyelő bizottság elnöke, és tagjai
- a kamara által az elsőfokú etikai fegyelmi bizottságba delegált tag

4.2.14. Összeférhetetlenségi szabályok:

A kamarai tag nem lehet egyidejűleg az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottságok tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (PTK.3:22§) ill. munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei. Nem lehet továbbá a kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztviselő, ideértve a sajátos építményszerinti hatóságokat is. A kamarai tag tisztségviselőként azonos kamarai szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.

5. A JELÖLÉS SZABÁLYAI

- a.) Az országos tisztségekre, bizottsági tagságra történő jelölés szabályait, a Méptv, valamint az MMK Alapszabálya rögzíti.
- b.) A területi kamara Választási és jelölő bizottsága feladatát, hatáskörét és működését jelen alapszabály 4.2.8. fejezete tartalmazza.
- c.) A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottságok tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

5.1. Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése

- a.) A jelölőbizottság határidő kitűzése mellett a tagság megszólítása és meghallgatása után összeállítja a jelöltlistát. A jelöltállítási felhíváshoz csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatának mintaszövegét (a továbbiakban: nyilatkozatminta). A jelöltállítási felhívást és a nyilatkozatmintát a Választási és Jelölő bizottság a Kamara honlapján közzéteszi.
- b.) A jelöltek listáját és a jelölt mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagság számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

- c.) A taggyűlésen a jelöltlistára további jelölt is felvehető, amennyiben azt a határozatképes taggyűlésen jelenlévőknek a többsége megszavazza.
- d.) A jelölteknek a jelölést előzetesen el kell fogadniuk. A taggyűlésen csak olyan jelölt kerülhet a jelöltlistára, aki a jelölést a taggyűlésen szóban, vagy előzetesen írásban elfogadta.
- e.) Az elnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén alelnöki tisztségre csak akkor választható meg, ha az alelnöki tisztségre is jelölték és nyilatkozott az alelnöki tisztség elfogadásáról. Az elnöki és alelnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén elnökségi tagi tisztségre csak akkor választható meg, ha elnökségi tagi tisztségre is jelölték és nyilatkozott az elnökségi tagi tisztség elfogadásáról.

6. A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

6.1. A tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása

a.) A tisztségviselők, bizottsági tagok, illetve a küldöttek megválasztásához a határozatképes taggyűlésen megjelent, - a jelenléti ívét aláíró - tagok legalább kétharmadának kell leadnia szavazatát.

b.) A taggyűlésen elfogadott jelöltlistából kell megválasztani:

- az elnököt;
- az alelnököt;
- az elnökség tagjait;
- a felügyelő bizottság tagjait és póttagjait;
- az elsőfokú etikai fegyelmi bizottság tagját és póttagját;
- az országos kamarai küldötteket és pótküldötteket.

c.) Az országos kamara küldöttgyűlésébe az országos alapszabályban meghatározott számú tag utáni küldöttek és pótküldöttek jelölésére és megválasztására a tisztségviselők megválasztását követően kerül sor, nyilvános jelöléssel és szavazással. Jelölt és megválasztott küldött az lehet, akit a határozatképes taggyűlésen jelenlévők többsége megszavaz.

d.) Az elnök, illetve az alelnök választásánál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta. Egyenlő számú „igen” szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni.

e.) Több személy (elnökségi-bizottsági tagok, küldöttek, póttagok, pótküldöttek) választásánál az elnyert „igen” szavazatok mennyiségének sorrendjében annyi személyt kell megválasztottnak tekinteni, ahány az adott tisztségre meghatározott létszámot (rendes és póttag) kiteszi.

f.) A területi kamarát megillető küldöttlétszámot a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya határozza meg.

A pótküldöttek létszáma a küldöttek létszámának 50%-a.

g.) Azt az elsőfokú etikai fegyelmi bizottsági tag jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb érvényes igen szavazatot kapta.

h.) Az etikai fegyelmi bizottság tagjának meg nem választott jelöltet, etikai fegyelmi bizottsági póttagnak kell tekinteni.

i.) Nem lehet a területi kamara tisztségviselője, bizottsági elnöke az, aki az ágazati miniszterek által vezetett minisztériumok valamelyikének kormánytisztviselője, munkavállalója vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi hatósági feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztviselő, munkavállaló. Az összeférhetetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni.

6.2. A megbíztás időtartama

A megválasztott elnökségi tagok és bizottsági tagok (póttagok), valamint az országos kamara küldöttgyűlésbe megválasztott küldöttek (pótküldöttek) megbíztásának időtartama max. 4 évre szól, a taggyűlésnek a választások előtt nyílt szavazással hozott határozata alapján.

A megbíztás ismételt megválasztás esetén meghosszabbítható.

6.3. A tisztségviselői megbíztása megszűnik a tisztségviselő

- a.) halálával,
- b.) lemondásával,
- c.) visszahívásával,
- d.) megbíztása időtartamának lejártával,
- e.) a kamarai tagság megszűnésével.
- f.) megbíztásának az összeférhetetlenséget 60 napon belül meg nem szüntetés miatti megszűnésével.

6.4. A tisztségviselő és a küldött visszahívását a 5.3. pont c.) alpontjában meghatározott esetben az őt megválasztó testület tagjainak 10%-a, a területi kamara tisztségviselője esetén a területi kamara felügyelő bizottsága, valamint országos kamarai tisztségviselő esetén az országos felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

6.5. A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

6.6. A 6.3 pont e.) alpontja körébe tartozik a kamarai tagság végleges megszüntetése, valamint a területi kamara tisztségviselőjének másik azonos szakmai területi kamarába történő átjegyzése.

7. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

7.1. A területi kamara gazdálkodása

- a) A területi kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- b) A területi kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 3. fejezetben meghatározott tevékenységére fordítja.

7.2. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi

- a.) a kamarai tagdíjakból,
- b.) az igazgatási szolgáltatási díjakból,
- c.) a nyilvántartási díjakból,
- d.) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból, valamint

- e.) az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

A területi kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik. A területi kamara az országos kamara részére az országos küldöttgyűlés által meghatározott bevételi hányadot fizeti.

7.2.1. A tagdíjak

A kamara tagjainak éves tagdíját és a megfizetés feltételeit az országos kamara tagdíjra vonatkozó szabályzata, illetve annak előírásainak figyelembevételével meghozott mindenkori országos küldöttgyűlési döntések határozzák meg.

A tagdíjak országosan egységes mértékűek.

7.2.2. Eljárási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak

A szakmagyakorlási jogosultság engedélyezésekor, ill. nyilvántartásba vételkor, bejelentés tudomásul vételekor, igazolás, ill. bizonyítvány kiadásakor fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak országosan egységes mértékűek, azt az országos kamara Alapszabálya, illetve annak előírásainak figyelembevételével meghozott mindenkori országos küldöttgyűlési döntések határozzák meg.

7.2.3. A nyilvántartási díjak

- a.) A névjegyzékben szereplő, tervezői jogosultsággal rendelkező, de kamarai tagsággal nem rendelkező technikusok, valamint a kamarai tagsággal szintén nem rendelkező, de a vonatkozó rendelet alapján a Kamara által nyilvántartott szakmagyakorlók éves nyilvántartási díjat fizetnek.
- b.) Ha a kamarai törvény szerinti szakmagyakorlási tevékenységet, illetve a mérnöki, építészeti tevékenységet a vállalkozás (cég vagy egyéni vállalkozó) főtevékenységként folytatja, akkor ezt köteles bejelenteni a székhelye szerint illetékes területi kamarának, és ez alapján a nyilvántartásba vett vállalkozás éves regisztrációs díjat fizet.
- c.) A nyilvántartási díj mértékét az országos kamara küldöttgyűlése határozza meg, a befizetés határideje minden év március 31-e. A nyilvántartási díjak országosan egységes mértékűek.

7.2.4. A területi kamara egyéb bevételei

Az egyéb bevételek származhatnak

- a kamara támogatóitól,
- pályázaton elnyert támogatásokból,
- bírság kivetésből,
- továbbképzési díjból
- egyéb bevételből

9. A KAMARA HONLAPJA

9.1. A kamara működteti a www.tvmk.hu c. internetes honlapját

9.2. A kamara a honlapján közzéteszi a jogszabályokban, az alapszabályában, illetve egyéb szabályzataiban meghatározott közérdekű adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat. A szakmagyakorlók számára- különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő - tájékoztatásokat, információkat.

10. A HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Alapszabály módosításait a Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara Taggyűlése 4.15/2024. (XI.26) sz. taggyűlési határozatával elfogadta. Az elfogadással egyidejűleg az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalásával hatályba lépett.

Kelt: Szekszárd, 2024. november 26.

11. ZÁRADÉK

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2023. évi C törvény, valamint – a köztestületek tekintetében – a Ptk. ide vonatkozó részei az irányadók.

Az Alapszabályt a Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara 1996. november 7-én megtartott alakuló ülése fogadta el. Jelen Alapszabály tartalmazza a módosításokat: 2011.06.03-án, 2013.04.12-én, 2015.05.29-én, 2016.05.20-án, 2018.05.4-én, 2019.05.10-én, 2022.05.13-án, 2023.05.04-én és a 2024.11.26-án tartott Taggyűléseken elfogadott változásokat.



Talotkó István Terézia

.....
elnök

Tolna Vármegyei Mérnöki Kamara